

**PENELITIAN TINDAKAN SEKOLAH**

**UPAYA PENINGKATAN KEMAMPUAN MENYUSUN RPP PEMBELAJARAN JARAK JAUH MELALUI *IN HOUSE TRAINING* TERSTRUKTUR BAGI GURU SMP HARAPAN MASA DEPAN CERAH**



**OLEH:**

**HERMANTO, S.Pd.**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KABUPATEN BANYUASIN**

**2021/2022**

## **KATA PENGANTAR**

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh, Alhamdulillah penulis ucapkan puji syukur pada kepada Tuhan Yang Maha Esa sehingga mampu menyelesaikan penelitian Tindakan sekolah ini dengan baik dan penuh semangat. Kesempurnaan hanya milik Allah SWT. Kritik dan saran penulis harapkan demi kesempurnaan penelitian Tindakan sekolah ini.

Penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu saya dalam menyelesaikan penelitian Tindakan sekolah ini.

Terimakasih atas kerja keras dan masukan berharganya dan semoga penelitian tindakan sekolah ini bermanfaat untuk guru dan peserta didik nantinya, ucapan terimakasih penulis sampaikan kepada semua pihak yang terlibat baik secara langsung maupun tidak langsung yang telah memberi masukan atas penyusunan penelitian ini. Akhir kata semoga penelitian ini bermanfaat bagi dunia pendidikan. Wassalamualakum warahmatullahi wabarakatuh.

Pulau Rimau, 30 Mei 2021

Hermanto S.Pd.

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	ii
Daftar Isi .....	iii
Daftar Lampiran .....	iv
Abstrak .....	v
A. Judul penelitian.....	1
B. Bidang kajian.....	1
C. Latar Belakang Masalah.....	1
D. Rumusan Masalah .....	3
E. Cara Pemecahan Masalah .....	3
F. Tujuan Dan Manfaat Penelitian.....	3
G. Hipotesis Tindakan .....	4
H. Kajian Teori .....	8
I. Data dan pengambilan Data No Sumber Data Jenis Data Teknik dan Pengumpulan Instrumen .....	9
J. Indikator Keberhasilan .....	9
K. Jadwal Kegiatan .....	9
L. Kesimpulan Dan Saran.....	9
M. Daftar Pustaka .....	11

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Rpp

Lampiran 2 Visi dan Misi SMP Harapan Masa Depan Cerah

Lampiran 3 Photo Dokumentasi Penelitian

Lampiran 4 Undangan Seminar Hasil IHT RPP PJJ

Lampiran 5 Daftar Hadir Seminar Hasil IHT RPP PJJ

**ABSTRAK**  
**UPAYA PENINGKATAN KEMAMPUAN MENYUSUN RPP PEMBELAJARAN**  
**JARAK JAUH MELALUI *IN HOUSE TRAINING* TERSTRUKTUR BAGI GURU**  
**SMP HARAPAN MASA DEPAN CERAH**

**Hermanto, S.Pd.**

**Headmaster of SMP Harapan Masa Depan Cerah Inti Pulau Rimau Mukut**

E-mail : [hermanto.student@gmail.com](mailto:hermanto.student@gmail.com)

Abstract: The title of this research is "Efforts to increase the ability to compose long distance learning lesson plans through structured in-house training for junior high school teachers of the bright future" with the formulation of the problem "Is the implementation of Structured In House Training can Improve Teacher's Ability in Developing Long Distance of Learning Implementation Plans"?. The method used is school action research, which consists of 4 actions, namely planning, implementation, observation and reflection. This study aims to improve the teacher's ability to develop long distance of learning implementation plans through structured in-house training activities for teachers of SMP Harapan Masa Depan Cerah in Rimau island. The results of the study indicate that structured in-house training activities can improve the ability of teachers in developing long distance of learning implementation plans.

Keywords: Teacher Ability to Develop Long Distance of Learning Implementation Plans, In House Training Structured, School Action Research

Abstrak: Judul penelitian ini adalah "upaya peningkatan kemampuan menyusun rpp pembelajaran jarak jauh melalui *in house training* terstruktur bagi guru smp harapan masa depan cerah" dengan rumusan masalah "Apakah dengan dilaksanakannya In House Training Terstruktur dapat Meningkatkan Kemampuan Guru dalam Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Jarak Jauh?". Metode yang digunakan adalah penelitian tindakan sekolah, yang terdiri dari 4 tindakan yaitu perencanaan, pelaksanaan, pengamatan dan refleksi. Penelitian bertujuan untuk meningkatkan kemampuan guru dalam Menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran jarak jauh melalui kegiatan *in house training* terstruktur bagi guru SMP Harapan Masa Depan Cerah Inti Pulau Rimau Mukut. Hasil penelitian menunjukkan bahwa kegiatan *in house training* terstruktur dapat meningkatkan kemampuan guru dalam Menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran jarak jauh.

Kata kunci: Kemampuan Guru Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Jarak Jauh, *In House Training* Terstruktur, Penelitian Tindakan Sekolah



## **A. Judul Penelitian**

UPAYA PENINGKATAN KEMAMPUAN MENYUSUN RPP PEMBELAJARAN JARAK JAUH MELALUI *IN HOUSE TRAINING* TERSTRUKTUR BAGI GURU SMP HARAPAN MASA DEPAN CERAH

## **B. Bidang Kajian**

Bidang kajian yang akan diangkat pada penelitian tindakan sekolah ini adalah kemampuan guru menyusun dalam Menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran jarak jauh . Hal tersebut merupakan tuntutan profesionalitas seorang guru, selain sebagai tujuan menuju guru profesional yang dinyatakan dalam bentuk hasil kerja yang baik. Mengingat kondisi pandemi sekarang, maka harus ada solusi alternatif untuk mengatasi masalah tersebut. Melalui *in house training* terstruktur bagi guru diharapkan dapat meningkatkan kemampuan dalam Menyusun RPP PJJ.

## **C. Latar Belakang Masalah**

Pendidikan adalah suatu proses dalam rangka mempengaruhi siswa supaya mampu menyesuaikan diri sebaik mungkin dengan lingkungannya, dan dengan demikian akan menimbulkan perubahan dalam dirinya yang memungkinkannya untuk berfungsi secara adekwat dalam kehidupan masyarakat. Pengajaran bertugas mengarahkan proses ini agar sasaran dari perubahan itu dapat dipercaya sebagaimana yang diinginkan dalam tujuan pendidikan nasional. (Hamalik, 2011:13).

Kesuksesan suatu pendidikan tidak dapat dilepaskan dari peranan seorang guru karena guru adalah komponen yang sangat penting dalam sebuah sistem pendidikan. Kualitas kinerja seorang guru tidak hanya sebatas menguasai bahan pembelajaran dan menggunakan metode pembelajaran yang baik, lebih dari itu guru harus mengetahui kebutuhan peserta didik yang unik dan bervariasi. Guru memberikan pengetahuan, keterampilan dan sikap kepada anak didiknya secara lengkap sesuai dengan yang mereka butuhkan. Semua fungsi guru tersebut tidak akan efektif apabila komponen dari sistem pendidikan tidak berjalan dengan baik,

karena kelemahan dari salah satu komponen akan berpengaruh pada komponen yang lain yang pada akhirnya akan berpengaruh juga pada jalannya sistem itu sendiri. salah satu dari bagian komponen sekolah adalah guru. Pendekatan pencapaian peningkatan kualitas guru dapat berhasil melalui penyusunan perangkat pembelajaran yang berbasis situasi masalah, yaitu penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran jarak jauh (PJJ). Guru dituntut untuk mampu menguasai kurikulum, menguasai materi, menguasai metode, dan tidak kalah pentingnya guru juga harus mampu Menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran sedemikian rupa sehingga pembelajaran berlangsung secara aktif, inovatif dan menyenangkan. Berdasarkan pengamatan penulis masih terdapat beberapa kendala pada pembelajaran masa pandemi ini.

Sebagai pendidik, penulis melihat pembelajaran menjadi kurang efektif karena hanya cenderung mengedepankan aspek intelektual dan mengesampingkan aspek pembentukan karakter. Hal ini tentu suatu hambatan bagi guru. Namun penulis ingin mengubah hambatan tersebut menjadi sebuah kekuatan dalam pengelolaan kegiatan belajar mengajar yang efektif dan efisien sehingga nantinya akan mendapatkan hasil yang memuaskan. Untuk menjawab hal itu, penulis mencoba memberi solusi kepada guru-guru untuk menyusun sebuah rencana pelaksanaan pembelajaran jarak jauh (RPP PJJ). Dengan menyusun RPP PJJ, membantu guru memecahkan permasalahan yang terjadi di kelas dan meningkatkan kegiatan guru dalam pengembangan profesionalnya terutama di masa pandemi sekarang ini.

Salah satu upaya yang ingin diterapkan peneliti untuk mengatasi permasalahan di atas adalah dengan melakukan penelitian Tindakan sekolah sehingga memudahkan guru untuk Menyusun perangkat pembelajaran di masa sulit seperti ini. Rencana pelaksanaan pembelajaran jarak jauh (RPP PJJ) dirancang untuk memudahkan guru dalam memenuhi kewajiban administrasinya,. Judul penelitian yang diambil peneliti adalah **“Upaya Peningkatan Kemampuan Menyusun Rpp Pembelajaran Jarak Jauh Melalui In House Training Terstruktur Bagi Guru Smp Harapan Masa Depan Cerah”**

#### **D. Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan di atas, maka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah sebagai berikut “Apakah dengan dilaksanakannya *In House Training* Terstruktur dapat Meningkatkan Kemampuan Guru dalam Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Jarak Jauh”?

#### **E. Cara Pemecahan Masalah**

PTS ini dilaksanakan dengan pemberian pendidikan dan *in house training* secara berstruktur bagi guru pada bidang studi PPKn, Matematika, Bahasa PAI, dan Penjas Orkes.

#### **F. Tujuan Dan Manfaat Penelitian**

Berdasarkan rumusan masalah tersebut, maka tujuan dari penelitian ini adalah untuk dapat meningkatkan kemampuan guru dalam menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran jarak jauh melalui *in house training* terstruktur bagi guru.

Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat kepada semua pihak yang terlibat, khususnya:

- 1) Bagi Guru
  - a. Mendapatkan pengalaman belajar yang lebih menarik.
  - b. Meningkatkan kemampuan guru dalam memecahkan masalah yang ada dalam kelas.
  - c. Meningkatkan penguasaan konsep tentang perangkat pembelajaran terbaru.
  - d. Menumbuhkan motivasi dalam menyusun RPP PJJ bagi guru.
- 2) Bagi Siswa
  - a. Memperoleh pengalaman belajar yang lebih menarik.
  - b. Meningkatkan aktivitas siswa di dalam belajar.
  - c. Meningkatkan penguasaan materi pembelajaran.
  - d. Menumbuhkan keberanian mengemukakan pendapat dalam kelompok/ membiasakan bekerja sama dengan teman

- 3) Bagi Sekolah
  - a. Meningkatkan prestasi sekolah dalam bidang akademis.
  - b. Meningkatkan kinerja sekolah melalui peningkatan profesionalisme guru

### **G. Hipotesis Tindakan**

Hipotesis dalam penelitian tindakan ini adalah : "Dengan menyelenggarakan kegiatan in house training terstruktur dapat meningkatkan kemampuan menyusun RPP PJJ bagi Guru SMP Harapan Masa Depan Cerah Inti Pulau Rimau Mukut"

### **H. Kajian Teori**

Pada sesi ini, penulis bermaksud mengemukakan beberapa hal yang berhubungan dengan teori dan pengertian untuk dijadikan pedoman dalam penyusunan PTS ini, sebagai gambaran yang tentu ada kaitannya dengan materi pembahasan. Isinya berupa teori-teori yang diambil dari berbagai sumber. In house training, diantaranya, ada Basri dan Rusdiana (2015: 227) mengemukakan bahwa *In House Training* adalah program pelatihan yang diselenggarakan di tempat peserta pelatihan atau di sekolah dengan mengoptimalkan potensi-potensi yang ada di sekolah, menggunakan peralatan kerja peserta pelatihan dengan materi yang relevan dan permasalahan. Sementara itu, Menurut Sujoko, In house training adalah program pelatihan yang diselenggarakan di tempat sendiri, sebagai upaya untuk meningkatkan kompetensi guru, dalam menjalankan pekerjaannya dengan mengoptimalkan potensi-potensi yang ada. Menurut Sudarwan Danim, bahwa *In House Training* (IHT) merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh sekolah sebagai persiapan guru untuk menghadapi tahun ajaran baru. In House training merupakan pelatihan yang dilaksanakan secara internal oleh kelompok kerja guru, sekolah atau tempat lain yang ditetapkan sebagai penyelenggaraan pelatihan yang dilakukan berdasar pada pemikiran bahwa sebagian kemampuan dalam meningkatkan kompetensi dan karier guru tidak harus dilakukan secara eksternal, namun dapat dilakukan secara internal oleh guru lain. Berdasarkan dari berbagai pendapat tersebut, dapat disimpulkan bahwa *in house training* menurut penulis

merupakan program pelatihan yang dilakukan dari pihak sekolah sendiri untuk meningkatkan Profesionalitas guru, kompetensi guru, serta kinerja guru.

### **1. Pengertian Pendidikan dan Pelatihan**

Peningkatan kemampuan guru dalam menyusun RPP PJJ dapat dilakukan dengan melalui pembinaan kepala sekaolah, melalui kegiatan lokakarya, melalui *in house training*, melalui workshop, melalui Focus Group Discussion (FGD), melalui kerja kelompok, melalui MGMP, termasuk diantaranya melalui *in house training* terstruktur.

### **2. Manfaat yang diharapkan dari *in house training* terstruktur ini adalah:**

- a. Meningkatkan kemampuan guru dalam pengembangan dan penyusunan RPP PJJ.
- b. Menyatukan pengetahuan mengenai teknis penyusunan RPP PJJ.

### **3. Tahapan Pelaksanaan kegiatan**

- a. Kegiatan dilaksanakan di sekolah. Dengan memanfaatkan guru yang ada di sekolah masing – masing sebagai Nara sumber yang berkompeten pada penyusunan RPP PJJ.
- b. Penyusunan daftar peserta nara sumber dan struktur program kegiatan.

### **4. Langkah-langkah Pelaksanaan kegiatan *in house training* (IHT)**

- a. Bimbingan teknis penyusunan RPP PJJ.
- b. Bimbingan perencanaan (planning) RPP PJJ.
- c. Bimbingan Pelaksanaan (acting) RPP PJJ.
- d. Bimbingan Pengamatan (observing) RPP PJJ.
- e. Bimbingan refleksi (reflecting) RPP PJJ.

### **5. Model Pelaksanaan**

- a. Pemberian bimbingan teknis melalui penjelasan teori penyusunan RPP PJJ
- b. Pemodelan dan diskusi.

- c. Praktek penyusunan RPP PJJ.
- d. Pemberian Tugas Terstruktur tahapan penyusunan RPP PJJ.

## **6. Metodologi Penelitian**

Subjek dalam penelitian ini adalah guru SMP Harapan Masa Depan Cerah Inti Pulau Rimau Mukut berjumlah 11 orang dengan kemampuan menyusun RPP PJJ yang masih heterogen.

- a. Faktor hasil kegiatan berupa hasil RPP PJJ yang telah dibuat.
- b. Faktor guru, mengamati aktivitas guru-guru bagaimana guru membuat skenario pembelajaran dan menentukan topik yang sulit bagi anak tetapi akan menarik pada saat disajikan di kelas
- c. Faktor siswa, bagaimana respon siswa pada saat melaksanakan pembelajaran.

## **7. Prosedur Penelitian Penelitian ini tergolong Penelitian Tindakan Sekolah**

Dengan empat langkah pokok yaitu ; Perencanaan tindakan, Pelaksanaan tindakan, Pengamatan (observasi), dan Refleksi, dengan melibatkan 11 orang guru SMP Harapan Masa Depan Cerah dan dua tahapan secara berkelanjutan selama 3 bulan. Indikator kinerja yang ditetapkan adalah peningkatan mutu pembelajaran dilihat dari hasil evaluasi, respon siswa terhadap pembelajaran dan keaktifan guru dalam kelompok MGMP. Aspek yang diukur dalam observasi adalah antusiasme guru, interaksi guru dengan kepala sekolah, interaksi dengan guru dalam MGMP, kerja sama kelompok, aktivitas dalam diskusi kelompok.

- a. Perencanaan Tindakan
  - 1) Menyusun rencana kegiatan in house training.
  - 2) Menyusun review RPP PJJ.
  - 3) Pemberian latihan berupa pemodelan dan diskusi.
  - 4) Pelatihan tahapan penyusunan RPP PJJ.
  - 5) Evaluasi pelaksanaan bimbingan teknis RPP PJJ

- b. Pelaksanaan Tindakan Menerapkan pelaksanaan tindakan sesuai dengan rencana-rencana tindakan:
- 1) Setiap peserta menerima bimbingan teori penyusunan RPP PJJ yang di tuliskan dalam jurnal belajar .
  - 2) Guru diberi tugas untuk mencari contoh studi kasus sebagai dasar perencanaan penyusunan RPP PJJ.
  - 3) Guru diminta untuk menpresentasikan tugas-tugas yang diberikan dan ditanggapi oleh peserta lainnya.
  - 4) Guru melaksanakan peer teaching sebagai pengambilan data .
- c. Pengamatan (observasi)
- 1) Observer melakukan pengamatan sesuai rencana dengan menggunakan lembar observasi
  - 2) Menilai tindakan dengan menggunakan format evaluasi.
  - 3) Pada tahap ini seorang guru melakukan implementasi rencana yang telah disusun, pakar dan guru lain melakukan observasi dengan menggunakan lembar observasi yang telah dipersiapkan. Selain itu dilakukan pemotretan yang meng-close up kejadian-kejadian khusus selama pelaksanaan lokakarya penyusunan RPP PJJ.
- d. Refleksi
- 1) Pertemuan refleksi segera dilakukan secepatnya setelah kegiatan pelaksanaan pembelajaran, untuk memperoleh masukan dari guru observer, dan akhirnya komentar dari dosen atau pakar luar tentang keseluruhan proses serta saran sebagai peningkatan kemampuan penyusunan RPP PJJ.
  - 2) Mengevaluasi tindakan yang telah dilakukan dan mendiskusikan tindakan bersama dengan pengamat/observer.
  - 3) Kesan penyaji materi bimbingan RPP PJJ.
  - 4) Tanggapan-tanggapan observer yang difokuskan pada bimbingan praktek penyusunan RPP PJJ.

e. Kesimpulan dan saran

- 1) Demi perbaikan pada tahap berikutnya. Penelitian tindakan sekolah ini berhasil apabila ;
- 2) Peningkatan kemampuan guru dalam penyusunan RPP PJJ.
- 3) Motivasi Guru sebagai peserta dalam menyusun RPP PJJ dapat meningkat.
- 4) peserta dapat merasakan adanya permasalahan dalam kegiatan belajar mengajar yang sering dilakukan.
- 5) Peserta dapat memiliki kemampuan dalam menganalisis masalah.
- 6) Peserta bimbingan dapat merumuskan masalah masalah yang mereka alami dalam keseharian mengajar.
- 7) Peserta dapat membuat laporan RPP PJJ sesuai dengan standar yang telah disepakati.

**I. Data dan pengambilan Data No Sumber Data Jenis Data Teknik Pengumpulan Instrumen**

1. Hasil RPP PJJ yang dibuat oleh guru atau peserta bimbingan yang telah memenuhi standar.
2. Motivasi guru dalam membuat RPP meningkat dengan indikator kemampuan melihat permasalahan yang muncul dalam proses KBM yang ditunjukkan dalam catatan-catatan permasalahan dalam proses KBM.
3. Respon dari siswa setelah guru melakukan perbaikan-perbaikan proses KBM yang mereka lakukan dengan dibuktikan dari hasil angket yang dilakukan pada siswa.

**J. Indikator Keberhasilan**

1. Penelitian tindakan sekolah ini berhasil apabila ;
2. Peningkatan kemampuan peserta dalam penyusunan RPP PJJ
3. Motivasi guru sebagai peserta dalam menyusun RPP PJJ dapat meningkat.
4. Peserta dapat merasakan adanya permasalahan dalam kegiatan belajar mengajar yang sering dilakukan.

5. Peserta dapat memiliki kemampuan dalam menganalisis masalah.
6. Peserta bimbingan dapat merumuskan masalah masalah yang mereka alami dalam memenuhi kewajiban administrasi guru.
7. Peserta dapat Menyusun RPP PJJ sesuai dengan standar yng telah disepakati.

## **K. Jadwal Kegiatan**

Adapun jadwal kegiatan yang dilaksanakan dalam kegiatan Penyusunan Laporan Tindakan Sekolah ini adalah sebagai berikut: No Jenis Kegiatan Bulan Minggu Penyusunan rencana kegiatan April 2021 kedua.

1. Pelaksanaan Kegiatan Mei 2021.
2. Analisa hasil kegiatan Juni 2021.
3. Penyusunan RPP PJJ Juli 2021.

## **L. Kesimpulan Dan Saran**

### **1. Kesimpulan**

Penelitian tindakan sekolah yang telah dilakukan dengan judul penelitian upaya peningkatan kemampuan menyusun rpp pembelajaran jarak jauh melalui *in house training* terstruktur bagi guru smp harapan masa depan cerah Inti Pulau Rimau Mukut. Demi perbaikan pada tahap berikutnya. Penelitian tindakan sekolah ini berhasil apabila ;

- a. Peningkatan kemampuan guru dalam penyusunan RPP PJJ.
- b. Motivasi Guru sebagai peserta dalam menyusun RPP PJJ dapat meningkat.
- c. peserta dapat merasakan adanya permasalahan dalam kegiatan belajar mengajar yang sering dilakukan.
- d. Peserta dapat memiliki kemampuan dalam menganalisis masalah.
- e. Peserta bimbingan dapat merumuskan masalah masalah yang mereka alami dalam keseharian mengajar.
- f. Peserta dapat membuat laporan RPP PJJ sesuai dengan standar yang telah disepakati.

## 2. Saran

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan, maka saran yang dapat diberikan yaitu;

- a. Melibatkan guru yang kompeten secara penuh dalam kegiatan proses *in house training* di sekolah dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan berbagai jenis kegiatan dan pelatihan. Selain dapat meningkatkan kemampuan guru hal tersebut dapat melatih dan membiasakan untuk beradaptasi dan mencoba hal – hal baru.
- b. Pembentukan kelompok belajar/MGMP harus terencana, agar diskusi dapat berjalan sesuai dengan yang telah direncanakan.
- c. Dengan meningkatnya kemampuan guru dalam Menyusun RPP PJJ, diharapkan pelatihan – pelatihan selanjutnya dapat diujicobakan di sekolah.
- d. Diharapkan bagi peneliti lain yang ingin melanjutkan penelitian ini disarankan untuk mengambil ruang lingkup yang lebih luas.

## M. Daftar Pustaka

- Arikunto, Suharsimi, dkk. 2008. *Penelitian Tindakan Kelas*. Jakarta : Bumi Aksara.
- Arikunto, S. 2012. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Muharjito. (2005). Prinsip-prinsip PTK. Jakarta: Diklat Teknis Penelitian Tindakan Kelas.
- Corinorita, "Pelaksanaan In House Training untuk Meningkatkan Kompetensi Guru," *Suara Guru, Jurnal: Ilmu Pendidikan Sosial, Sains, dan Humaniora*, (2021), 119.
- Dina Indriani, " In House Training Persiapan Guru Hadapi Tahun Ajaran Baru, Juli. 10, 2018. , <https://jateng.tribunnews.com/2021/07/10/inhouse-training-persiapan-guru-hadapi-tahun-ajaran-baru>.
- Guru Pendidikan Luar Biasa. Ditjen Manajemen Pendidikan Dasar dan Menengah. Direktorat Pembinaan SLB. -----, Bahan Belajar Mandiri Penilaian Tindakan Sekolah. Jakarta: Direktorat Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan Departemen Pendidikan Nasional. [www. Infoskripsi.com](http://www.infoskripsi.com)  
[www.lib.uchicago. Edu](http://www.lib.uchicago.edu)
- Sudarwan Danim, *Pengembangan Profesi Guru* (Jakarta: Kencana, 2011), 94.

Lampiran 1

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN **JARAK JAUH**

(Sesuai Edaran Kemdikbud No 14 Tahun 2019)

Sekolah	: SMP HARAPAN MASA DEPAN CERAH	Kelas/Semester	: IX / 2	KD	:
Mata Pelajaran	: IPA	Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit	3.7 dan 4.7	:
Materi	: Bioteknologi dan Produksi Pangan				Pertemuan ke : 1

### A. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Menjelaskan prinsip dasar bioteknologi
- Menjelaskan perbedaan bioteknologi konvensional dengan bioteknologi modern
- Menjelaskan penerapan bioteknologi dalam mendukung kelangsungan hidup manusia
- Membuat salah satu produk bioteknologi konvensional yang ada di lingkungan sekitar
- Menyajikan produk bioteknologi konvensional yang telah dibuat

### B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

MEDIA	<input type="checkbox"/> Whatsapp, Google classroom, Telegram, zoom, google form dll <input type="checkbox"/> Slide presentasi (ppt)	ALAT	<input type="checkbox"/> Laptop, Handphone, tablet dan lain lain	SUMBER	<input type="checkbox"/> Buku guru dan siswa <input type="checkbox"/> Modul, bahan ajar, internet, dan sumber lain yang relevan
-------	---	------	--	--------	--

PENDAHULUAN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Guru memberi salam dan mengajak peserta didik berdoa bersama (<i>Religious</i>)</li><li>• Guru mengecek kehadiran peserta didik (<i>melalui Whatsapp group, Zoom, Google Classroom, Telegram atau media daring lainnya</i>)</li><li>• Guru menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran tentang topik yang akan diajarkan</li><li>• Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan langkah pembelajaran</li></ul>
-------------	---

KEGIATAN INTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi tayangan dan bahan bacaan (<i>melalui Whatsapp group, Zoom, Google Classroom, Telegram atau media daring lainnya</i>) terkait materi <i>Prinsip dasar bioteknologi. (Literasi)</i></li> <li>• Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi <i>Prinsip dasar bioteknologi. (HOTS)</i></li> <li>• Peserta didik diberi kesempatan untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai <i>Prinsip dasar bioteknologi. (Collecting information and Problem solving)</i></li> <li>• Melalui <i>Whatsapp group, Zoom, Google Classroom, Telegram atau media daring lainnya</i>, Peserta didik mempresentasikan hasil kerjanya kemudian ditanggapi peserta didik yang lainnya (<i>Communication</i>)</li> <li>• Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait <i>Prinsip dasar bioteknologi</i>, Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami (<i>Creativity</i>)</li> </ul>
PENUTUP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru bersama peserta didik merefleksikan pengalaman belajar</li> <li>• Guru menyampaikan kepada siswa bahwa hasil belajarnya di kirimkan melalui <i>Whatsapp</i> dan kegiatan ketika mengerjakan tugas di foto.</li> <li>• Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya dan berdoa</li> </ul>

### C. PENILAIAN (ASESMEN)

Penilaian terhadap materi ini dapat dilakukan sesuai kebutuhan guru yaitu dari pengamatan sikap, tes pengetahuan (berupa tes tulis) dan presentasi unjuk kerja/hasil karya atau proyek dengan rubrik penilain sebagai nilai ketrampilan.

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Pulau Rimau, Juli 2021  
Guru Mata Pelajaran

Hermanto, S.Pd.  
\_NIK. H2545

Renita Ayu Juliami, S.Pd., Gr.  
NIK. H2518

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN **JARAK JAUH**

(Sesuai Edaran Kemdikbud No 14 Tahun 2019)

Sekolah	: SMP HARAPAN MASA DEPAN CERAH	Kelas/Semester	: KD : 3.1
Mata Pelajaran	: PPKn	VI / 1	: dan 4.1
		Alokasi Waktu	: Pertemuan ke : 1
		2 x 40 menit	
Materi	: Proses dan Penetapan Pancasila sebagai Dasar Negara		

### A. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Merangkum Bab 1

### B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

<b>MEDIA</b>	• Whatsapp	<b>ALAT</b>	• Handphone
<b>SUMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku guru dan siswa</li> <li>• Modul, bahan ajar, internet, dan sumber lain yang relevan.</li> </ul>		

<b>PENDAHULUAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberi salam dan mengajak peserta didik berdoa bersama (<b>Religious</b>)</li> <li>• Guru mengecek kehadiran peserta didik (<b>melalui Whatsapp group</b>)</li> <li>• Guru menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran tentang topik yang akan diajarkan</li> <li>• Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan langkah pembelajaran</li> </ul>
<b>KEGIATAN INTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi tayangan dan bahan bacaan (<b>melalui Whatsapp group</b>) terkait materi <b>Perumusan dan Penetapan Pancasila sebagai Dasar Negara. (Literasi)</b></li> <li>• Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi <b>Perumusan dan Penetapan Pancasila sebagai Dasar Negara. (HOTS)</b></li> <li>• Peserta didik diberi kesempatan untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai <b>Perumusan dan Penetapan Pancasila sebagai Dasar Negara. (Collecting information and Problem solving)</b></li> <li>• <b>Melalui Whatsapp group</b>, Peserta didik mempresentasikan hasil kerjanya kemudian ditanggapi peserta didik yang lainnya (<b>Communication</b>)</li> <li>• Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal</li> </ul>

	yang telah dipelajari terkait <b>Perumusan dan Penetapan Pancasila sebagai Dasar Negara</b> , Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami ( <i>Creativity</i> )
<b>PENUTUP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru bersama peserta didik merefleksikan pengalaman belajar</li> <li>• Guru menyampaikan kepada siswa bahwa hasil belajarnya di kirimkan melalui <i>Whatsapp</i> dan kegiatan ketika mengerjakan tugas di foto.</li> <li>• Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya dan berdoa</li> </ul>

### C. PENILAIAN (ASESMEN)

Penilaian terhadap materi ini dapat dilakukan sesuai kebutuhan guru yaitu dari pengamatan sikap, tes pengetahuan (berupa tes tulis) dan presentasi unjuk kerja/hasil karya atau proyek dengan rubrik penilain sebagai nilai keterampilan.

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Pulau Rimau, 30 Juli 2020  
Guru Mata Pelajaran

**Hermanto, S.Pd**  
H.2545

**Agung Riyadi, S.Pd.**

*Lampiran 2*

**PROGRAM KERJA TAHUNAN KEPALA SEKOLAH  
SMP HARAPAN MASA DEPAN CERAH  
TAHUN PELAJARAN 2021/2022**

**VISI**

*Terwujudnya Peserta Didik Yang Berakhlak Mulia, Peduli, Berprestasi, dan Berjiwa Saing*

**MISI**

1. Menciptakan hidup rukun dan membiasakan berperilaku santun serta saling menghargai terhadap sesama.
2. Menciptakan solidaritas yang tinggi antar sesama dan peduli pada keadaan lingkungan sekitar.
3. Menumbuhkan semangat juang yang tinggi untuk menjadi yang terbaik.
4. Menumbuhkan semangat keunggulan secara intensif pada seluruh warga sekolah.
5. Menerapkan manajemen yang transparan, demokrasi, profesional, dan partisipatif dengan melibatkan warga sekolah.
6. Menegakkan disiplin dengan tanggung jawab.
7. Memberikan layanan prima kepada siswa sesuai dengan kompetensinya.
8. Melaksanakan pembelajaran yang berbasis lingkungan, berbasis masalah, inovatif, dan berbasis ICT.

Branding SMP Harapan Masa Depan Cerah; “PINTAR”

**P;** Peduli

**I;** Intelektual

**N;** Nasionalis

**T;** Terdepan

**A;** Aktif

**R;** Religius

Sesuai dengan tujuan penyusunan “Program Kerja Tahunan” yaitu meningkatkan mutu Pendidikan ditengah Pandemi, sehingga terciptanya sumber

daya manusia yang berkualitas, yang memiliki derajat keimanan dan ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa yang tinggi, serta memiliki ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat digunakan sebagai bekal hidup bermasyarakat dan bernegara, maka program kerja yang akan dilaksanakan oleh SMP Harapan Masa Depan Cerah pada tahun 2020/2021 adalah sebagai berikut :

#### **A. Bidang Kurikulum**

Demi terwujud Pendidikan yang berbasis lingkungan hidup (Sekolah Adiwiyata), maka perlu adanya peningkatan mutu kegiatan belajar mengajar yang berbasis lingkungan hidup dan alam sekitar dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Meningkatkan pemahaman dan penguasaan guru terhadap Kurikulum tahun 2013.
2. Meningkatkan keterampilan guru dalam :
  - a. Membuat dan Menyusun Dokumen 1
  - b. Menjabarkan kurikulum kedalam silabus dan Rencana Pelaksanaan pembelajaran yang didalamnya terdapat muatan kegiatan pembelajaran yang berbasis lingkungan hidup.
  - c. Penguasaan terhadap semua materi.
  - d. Penguasaan dan pemahaman terhadap metode pembelajaran dan pengelolaan KBM.
  - e. Pelaksanaan evaluasi dan analisis hasil evaluasi.
  - f. Menyusun dan melaksanakan program pengayaan/remedial.
  - g. Membuat program tindak lanjut.
  - h. Menentukan Ketuntasan Belajar Minimum (KBM).
  - i. Membuat dan menggunakan alat peraga dan media pembelajaran lainnya.
  - j. Menyusun dan melaksanakan program bimbingan dan penyuluhan.
  - k. Menyusun dan melaksanakan pelatihan tentang pembelajaran yang berbasis masalah, berbasis ICT, serta berpedoman pada pembelajaran abad 21. Membuat perancangan pembelajaran yang inovatif yang mampu mengembangkan potensi peserta didik di era Industri 4.0.
  - l. Membuat perancangan pembelajaran yang inovatif yang mampu mengembangkan potensi peserta didik di era Industri 4.0.
  - m. Pembagian tugas guru dalam kegiatan belajar mengajar dan kegiatan ekstrakurikuler yang dituangkan dalam SK Kepala Sekolah.

#### **B. Bidang PTK**

Meningkatkan profesional, disiplin dan komitmen yang tinggi serta tanggungjawab dalam pelaksanaan tugas sesuai dengan tugasnya masing-masing.

Langkah-langkah yang akan dilaksanakan :

1. Meningkatkan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas baik secara terjadwal atau sesuai kebutuhan.
2. Meningkatkan kegiatan Sistem Pembinaan Profesional di Gugus Sekolah melalui MGMP dan MKKS.
3. Menciptakan situasi dan suasana kerja yang dilandasi oleh rasa kekeluargaan sehingga tercipta kerjasama yang baik dan situasi yang kondusif dalam pelaksanaan kerja.

4. Memberikan penghargaan terhadap guru yang berprestasi dan melaksanakan tugas dengan baik, dengan cara :
5. Berusaha memberikan kesejahteraan lahir batin berupa :
  - a. Penghargaan secara lisan berupa ucapan terima kasih.
  - b. Kenyamanan dalam melaksanakan tugas.
  - c. Pemberian sertifikat sebagai guru yang berdedikasi tinggi dalam kerja.
  - d. Pemberian insentif al kadarnya pada saat-saat tertentu seperti menjelang Hari Raya Idul Fitri, kenaikan kelas dan sebagainya, disesuaikan dengan kemampuan keuangan sekolah.

### **C. Bidang Keuangan**

Meningkatkan kelancaran pengelolaan keuangan sehingga pendistribusiannya dapat memperlancar kegiatan pendidikan di SMP Harapan Masa Depan Cera dengan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Pembenahan petugas pengelola keuangan, terdiri dari :
  - a. Petugas pengelola Bantuan Operasional Sekolah.
  - b. Penataan ruangan baik di kelas, kantor dan perpustakaan.
  - c. Perbaikan meubelair.
  - d. Pemeliharaan terhadap alat peraga dan media pendidikan yang telah dimiliki.
2. Mengusahakan penambahan dan perbaikan sarana prasarana pendidikan melalui :
  - a. Biaya Operasional Sekolah (BOS).
  - b. Pengajuan bantuan rehab bangunan melalui Yayasan Harapan Masa Depan Cera

### **D. Bidang Sarana dan Prasarana**

Dalam mewujudkan SMP Harapan Masa Depan Cera sebagai kandidat sekolah peraih adiwiyata maka harus memiliki dan memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana yang menunjang terhadap lancarnya kegiatan belajar mengajar dan kegiatan pendidikan lainnya yang berbasis lingkungan hidup dan alam. Adapun langkah-langkah yang akan dilaksanakan adalah :

1. Meningkatkan pemeliharaan sarana prasarana yang sudah ada meliputi :
  - a. Pengecatan ruang belajar dan ruang kantor.
  - b. Perbaikan ruang belajar dan ruang kantor.
  - c. Penataan ruangan baik di kelas, kantor, UKS, perpustakaan.
  - d. Pengadaan usulan untuk pembuatan gedung/ruang kepala sekolah, UKS, serta penambahan rombel kelas.
  - e. Pembuatan taman sekolah, ruang sirkulasi, green house, dan apotek hidup.
  - f. Perbaikan meubelair.
  - g. Pemeliharaan terhadap alat peraga dan media pendidikan yang telah dimiliki.
2. Mengusahakan penambahan dan perbaikan sarana prasarana pendidikan melalui :
  - a. Biaya Operasional Sekolah (BOS).

- b. Pengajuan bantuan rehab bangunan melalui Yayasan, Dinas Pendidikan Kabupaten atau instansi lainnya.

#### **E. Bidang Ketatausahaan**

Meningkatkan pelayanan terhadap *stakeholder* dan pendokumentasian kegiatan pendidikan melalui peningkatan kegiatan pengadministrasian meliputi:

1. Administrasi pengajaran kurikulum terdiri dari :
  - a. Jadwal pelajaran.
  - b. Program semester/tahunan.
  - c. Silabus tiap mata pelajaran.
  - d. Rencana pelaksanaan pembelajaran.
  - e. Program dan pelaksanaan evaluasi.
  - f. Analisis evaluasi dan program tindak lanjut.
  - g. Program dan pelaksanaan bimbingan dan penyuluhan.
2. Administrasi siswa meliputi :
  - a. Penerimaan siswa baru.
  - b. Buku induk siswa.
  - c. Buku klaper.
  - d. Buku penyesuaian klaper.
  - e. Buku mutasi murid.
3. Administrasi keuangan meliputi :
  - a. Keuangan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS).
  - b. Keuangan lain-lain.
4. Administrasi kepegawaian
  - a. File pegawai.
  - b. Buku Induk pegawai.
  - c. Buku cuti.
  - d. Buku absen umum.
  - e. Buku uraian tugas guru.
5. Administrasi sarana dan prasarana
  - a. Daftar inventaris sekolah.
  - b. Administrasi bangunan dan perlengkapan khusus.
  - c. Daftar inventaris kelas.
6. Administrasi hubungan sekolah dan masyarakat
  - a. Catatan hasil kegiatan dengan komite sekolah.
  - b. Daftar hadir peserta rapat komite sekolah.
  - c. Susunan pengurus komite sekolah.

7. Administrasi lain-lain
  - a. Administrasi kegiatan pramuka.
  - b. Administrasi perpustakaan.
  - c. Administrasi kegiatan keagamaan.
  - d. Administrasi kegiatan upacara.
  - e. Administrasi kegiatan SANBK( Sukses Assesment Nasional Berbasis Komputer).
  - f. Administrasi kegiatan akademik.
  - g. Administrasi kegiatan Ekskul

#### **F. Bidang Kesiswaan**

Pada bidang kesiswaan harus adanya peningkatan pelayanan pendidikan terhadap siswa, orangtua siswa dan masyarakat sekitar meliputi ;

1. Home visit bagi siswa yang bermasalah.
2. Membuat program kerja yang berisi muatan tentang Pendidikan karakter anak.
3. Membina siswa – siswi yang bermasalah melalui pendekatan edukasi, pendekatan kemanusiaan, serta pendekatan psikologis anak.
4. Meningkatkan pembinaan prestasi siswa dengan cara mengikutsertakan siswa dalam kegiatan lomba-lomba baik tingkat sekolah, gugus sekolah, tingkat kecamatan, kalau mungkin tingkat kabupaten/provinsi, seperti :
  - a. Lomba siswa berprestasi.
  - b. Lomba mata pelajaran pada kegiatan PHBN PHBI.
  - c. Kegiatan pertandingan olahraga dan kesenian.
  - d. Kompetisi Olimpiade Siswa Nasional mata pelajaran matematika, IPA, dan IPS serta FL2SN (Festival Lomba Seni Siswa Nasional).

#### **PROGRAM JANGKA PENDEK SECARA GARIS BESAR (1 TAHUN) :**

1. Menyukceskan sebagai Sekolah Adiwiyata dan penataan Lingkungan Sekolah.
2. Menjalin Kerjasama dengan berbagai instansi dalam rangka pengembangan Sekolah.
3. Meningkatkan Mutu Lulusan dengan banyak siswa yang berpretasi dan melanjutkan studi ke sekolah terbaik sesuai dengan cita-cita mereka.
4. Melaksanakan pembelajaran Daring/Luring selama pandemi COVID 19.
5. Memperbaiki manajemen dan daya serap keuangan.
6. Pembenaan Manajemen sekolah dengan dengan Manajemen berbasis IT .

#### **PROGRAM KERJA JANGKA PANJANG :**

1. Peningkatan budaya IMTAQ di lingkungan sekolah.
2. Pembudayaan 7 S dalam kehidupan sehari-hari.
3. Mengembangkan rasa saling 3 A (Asih, Asah, dan Asuh) sehingga tumbuhnya **kesalehan sosial**.
4. Pengembangan kurikulum yang berferensiasi.

5. Pengembangan fasilitas Pendidikan untuk optimalisasi pelayanan kepada siswa.
6. Peningkatan sumber/alat/media/bahan pembelajaran.
7. Pengembangan rata-rata nilai antar mata pelajaran yang relatif homogen.
8. Peningkatan dan Pengembangan pembelajaran berbasis ICT sehingga tercipta literasi IPTEK di lingkungan sekolah.
9. Pengembangan tenaga pendidik dan kependidikan/Semua guru di SMP Harapan Masa Depan Cerah memiliki sertifikasi pendidik .
10. Pengembangan standar pembiayaan pendidikan.
11. Peningkatan mutu kelembagaan dan manajemen (Digitalisasi manajemen).
12. Peningkatan mutu kelulusan yang mampu bersaing di era global dengan berpegang pada budaya/karakter bangsa.
13. Peningkatan Prestasi Akademik dan Non Akademik.

### **Susunan Panitia Kerja (POKJA)**

#### **A. Bidang Kurikulum**

Ketua Pokja : Renita Ayu Juliarni, S.Pd., Gr.

Anggota ; Tri Citra Yudha, S.Pd.

Job Description/Rincian Kerja

Demi terwujud Pendidikan yang berbasis lingkungan hidup (Sekolah Adiwiyata), maka perlu adanya peningkatan mutu kegiatan belajar mengajar yang berbasis lingkungan hidup dan alam sekitar dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Meningkatkan pemahaman dan penguasaan guru terhadap Kurikulum tahun 2013.
2. Meningkatkan keterampilan guru dalam :
3. Membuat dan Menyusun Dokumen 1
4. Menjabarkan kurikulum kedalam silabus dan Rencana Pelaksanaan pembelajaran yang didalamnya terdapat muatan kegiatan pembelajaran yang berbasis lingkungan hidup.
5. Penguasaan terhadap semua materi.
6. Penguasaan dan pemahaman terhadap metode pembelajaran dan pengelolaan KBM.
7. Pelaksanaan evaluasi dan analisis hasil evaluasi.
8. Menyusun dan melaksanakan program pengayaan/remedial.
9. Membuat program tindak lanjut.
10. Menentukan Ketuntasan Belajar Minimum (KBM).
11. Membuat dan menggunakan alat peraga dan media pembelajaran lainnya.
12. Menyusun dan melaksanakan program bimbingan dan penyuluhan.
13. Menyusun dan melaksanakan pelatihan tentang pembelajaran yang berbasis masalah, berbasis ICT, serta berpedoman pada pembelajaran abad

14. Membuat perancangan pembelajaran yang inovatif yang mampu mengembangkan potensi peserta didik di era Industri 4.0.
15. Pembagian tugas guru dalam kegiatan belajar mengajar dan kegiatan ekstrakurikuler yang dituangkan dalam SK Kepala Sekolah.

## B. Bidang Keuangan dan Ketatausahaan

Ketua Pokja : Afenta Septy Helvayana, SE

Anggota ; Nia Ariani, S.Pd.

; Edi Supriyadi, S.Kom

Job Description/Rincian Kerja

Meningkatkan kelancaran pengelolaan keuangan sehingga pendistribusiannya dapat memperlancar kegiatan pendidikan di SMP Harapan Masa Depan Cerah dengan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Pembenaan petugas pengelola keuangan, terdiri dari :
  - a. Petugas pengelola Bantuan Operasional Sekolah.
  - b. Pembuatan laporan dana BOS melalui aplikasi SIAPBOS/aplikasi yang terupdate
  - c. Penataan ruangan baik di kelas, kantor dan perpustakaan.
  - d. Perbaikan meubelair.
  - e. Pemeliharaan terhadap alat peraga dan media pendidikan yang telah dimiliki.
2. Mengusahakan penambahan dan perbaikan sarana prasarana pendidikan melalui :
  - a. Biaya Operasional Sekolah (BOS).
  - b. Pengajuan bantuan rehab bangunan melalui Yayasan Harapan Masa Depan Cerah

Meningkatkan pelayanan terhadap *stakeholder* dan pendokumentasian kegiatan pendidikan melalui peningkatan kegiatan pengadministrasian meliputi :

1. Administrasi pengajaran kurikulum terdiri dari :
  - a. Jadwal pelajaran.
  - b. Program semester/tahunan.
  - c. Silabus tiap mata pelajaran.
  - d. Rencana pelaksanaan pembelajaran.
  - e. Program dan pelaksanaan evaluasi.
  - f. Analisis evaluasi dan program tindak lanjut.
  - g. Program dan pelaksanaan bimbingan dan penyuluhan.
2. Administrasi siswa meliputi :
  - a. Penerimaan siswa baru.
  - b. Buku induk siswa.
  - c. Buku klaper.
  - d. Buku penyesuaian klaper.
  - e. Buku mutasi murid.

3. Administrasi keuangan meliputi :
  - a. Keuangan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS).
  - b. Keuangan lain-lain.
  
4. Administrasi kepegawaian
  - a. File pegawai.
  - b. Buku Induk pegawai.
  - c. Buku cuti.
  - d. Buku absen umum.
  - e. Buku uraian tugas guru.
  
5. Administrasi sarana dan prasarana
  - a. Daftar inventaris sekolah.
  - b. Administrasi bangunan dan perlengkapan khusus.
  - c. Daftar inventaris kelas.
  
6. Administrasi hubungan sekolah dan masyarakat
  - a. Catatan hasil kegiatan dengan komite sekolah.
  - b. Daftar hadir peserta rapat komite sekolah.
  - c. Susunan pengurus komite sekolah.
  
7. Administrasi lain-lain
  - a. Administrasi kegiatan pramuka.
  - b. Administrasi perpustakaan.
  - c. Administrasi kegiatan keagamaan.
  - d. Administrasi kegiatan upacara.
  - e. Administrasi kegiatan SANBK( sukses Assesment Nasional Berbasis Komputer).
  - f. Pengelolaan website sekolah.
  - g. Administrasi kegiatan akademik.
  - h. Administrasi kegiatan Ekskul

Administrasi yang lainnya;

  - a. Meningkatkan kegiatan Sistem Pembinaan Profesional di Gugus Sekolah melalui MGMP dan MKKS.
  - b. Menciptakan situasi dan suasana kerja yang dilandasi oleh rasa kekeluargaan sehingga tercipta kerjasama yang baik dan situasi yang kondusif dalam pelaksanaan kerja.
  - c. Memberikan penghargaan terhadap guru yang berprestasi dan melaksanakan tugas dengan baik, dengan cara :
  - d. Berusaha memberikan kesejahteraan lahir batin berupa :
    - 1) Penghargaan secara lisan berupa ucapan terima kasih.
    - 2) Kenyamanan dalam melaksanakan tugas.
    - 3) Pemberian sertifikat sebagai guru yang berdedikasi tinggi dalam kerja.
    - 4) Pemberian insentif alakadarnya pada saat-saat tertentu seperti menjelang Hari Raya Idul Fitri, kenaikan kelas dan sebagainya, disesuaikan dengan kemampuan keuangan sekolah.

### **C. Bidang Kesiswaan**

Ketua Pokja : Wiliam Muhtar, S.Pd., Gr.

Anggota ; Agung Riyadi, S.Pd.

Job Description/Rincian Kerja

Pada bidang kesiswaan harus adanya peningkatan pelayanan pendidikan terhadap siswa, orangtua siswa dan masyarakat sekitar meliputi ;

1. Home visit bagi siswa yang bermasalah
2. Membuat program kerja yang berisi muatan tentang Pendidikan karakter anak.
3. Membina siswa – siswi yang bermasalah melalui pendekatan edukasi, pendekatan kemanusiaan, serta pendekatan psikologis anak.
4. Meningkatkan pembinaan prestasi siswa dengan cara mengikutsertakan siswa dalam kegiatan lomba-lomba baik tingkat sekolah, gugus sekolah, tingkat kecamatan, kalau mungkin tingkat kabupaten/provinsi, seperti :
  - a. Lomba siswa berprestasi.
  - b. Lomba mata pelajaran pada kegiatan PHBN PHBI.
  - c. Kegiatan pertandingan olahraga dan kesenian.
  - d. Kompetisi Olimpiade Siswa Nasional mata pelajaran matematika, IPA, dan IPS serta FL2SN (Festival Lomba Seni Siswa Nasional).

### **D. Bidang Perpustakaan dan PTK**

Ketua Pokja : Derry Turo Mandasari, S.Pd., Gr.

Anggota ; Evi Puspita, S.Pd

Job Description/Rincian Kerja

Meningkatkan profesional, disiplin dan komitmen yang tinggi serta tanggungjawab dalam pelaksanaan tugas sesuai dengan tugasnya masing-masing.

Langkah-langkah yang akan dilaksanakan :

1. Meningkatkan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas baik secara terjadwal atau sesuai kebutuhan.
2. Meningkatkan kegiatan Sistem Pembinaan Profesional di Gugus Sekolah melalui MGMP dan MKKS.
3. Menciptakan situasi dan suasana kerja yang dilandasi oleh rasa kekeluargaan sehingga tercipta kerjasama yang baik dan situasi yang kondusif dalam pelaksanaan kerja.
4. Memberikan penghargaan terhadap guru yang berprestasi dan melaksanakan tugas dengan baik, dengan cara :
5. Berusaha memberikan kesejahteraan lahir batin berupa :
  - a. Penghargaan secara lisan berupa ucapan terima kasih.
  - b. Kenyamanan dalam melaksanakan tugas.
  - c. Pemberian sertifikat sebagai guru yang berdedikasi tinggi dalam kerja.
  - d. Pemberian insentif alakadarnya pada saat-saat tertentu seperti menjelang Hari Raya Idul Fitri, kenaikan kelas ?
6. Meningkatkan kegiatan supervisi kelas baik secara kualitas maupun kuantitas.
7. Menata dan merapikan kembali ruang perpustakaan.

8. Membuat dan mencetak kartu perpustakaan.
9. Melakukan pengadaan perpustakaan digital.

#### **E. Bidang Sarana dan Prasarana**

Ketua Pokja : Bujang Jauhari, S.Ag

Anggota ; Fektor Andreas

Job Description/Rincian Kerja

Dalam mewujudkan SMP Harapan Masa Depan Cerah sebagai kandidat sekolah peraih adiwiyata maka harus memiliki dan memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana yang menunjang terhadap lancarnya kegiatan belajar mengajar dan kegiatan pendidikan lainnya yang berbasis lingkungan hidup dan alam. Adapun langkah-langkah yang akan dilaksanakan adalah :

1. Meningkatkan pemeliharaan sarana prasarana yang sudah ada meliputi :
  - a. Pengecatan ruang belajar dan ruang kantor.
  - b. Perbaikan ruang belajar dan ruang kantor.
  - c. Penataan ruangan baik di kelas, kantor, UKS, perpustakaan.
  - d. Pengadaan usulan untuk pembuatan gedung/ruang kepala sekolah, UKS, serta penambahan rombel kelas.
  - e. Pembuatan taman sekolah, ruang sirkulasi, green house, dan apotek hidup.
  - f. Reboisasi (Penghijauan) penanaman pohon – pohon yang dapat mengurangi polusi udara dan menunjang aktivitas pembelajaran yang berbasis lingkungan hidup.
  - g. Perbaikan meubelair.
  - h. Pemeliharaan terhadap alat peraga dan media pendidikan yang telah dimiliki.
  - i. Penambahan alat peraga dan media pendidikan yang telah dimiliki.
2. Mengusahakan penambahan dan perbaikan sarana prasarana pendidikan melalui :
  - a. Biaya Operasional Sekolah (BOS).
  - b. Pengajuan bantuan rehab bangunan melalui Yayasan, Dinas Pendidikan Kabupaten atau instansi lainnya.

#### **F. Bidang Pertamanan dan 3R (Reduce, Reuse, Recycle)**

Ketua Pokja : Sri Astuti, M.Pd.

Anggota ; M. Ezra Kurniawan, S.Pd., M.Pd.

Job Description/Rincian Kerja

Demi terwujudnya SMP Harapan Masa Depan Cerah sebagai kandidat peraih sekolah Adiwiyata, maka harus ada program sekolah yang memuat unsur – unsur dan persyaratan sekolah peraih adiwiyata, program yang harus dijalankan, yaitu;

1. Penatakelolaan taman dengan tertib dan teratur;
2. Melakukan peremajaan bunga/kembang di dalam taman sekolah;
3. Membuat bang sampah organik dan non organik;
4. Menanam dan merawat pohon di lingkungan sekolah.
5. Membuat composer;
6. Membuat ruang sirkulasi beserta taman gantung yang asri;
7. Melaksanakan kegiatan 3R(Reduce, Reuse, Recycle) secara berkala dan teratur.

Pulau Rimau 28 Februari 2021

Ditetapkan oleh:

Kepala SMP Harapan Masa  
Depan Cerah



Hermanto, S.Pd.

NIK2545

*Lampiran 3*

**PHOTO DOKUMENTASI PENELITIAN**



Guru sedang berdiskusi



Guru sedang menyimak materi



Praktik Membuat RPP PJJ



Guru mencatat hal – hal yang penting



Menyimak penjelasan narasumber



Guru sedang berdiskusi



Guru mendengarkan penjelasan narasumber



Guru Sedang tanya jawab



Guru Latihan membuat RPP PJJ



Guru praktek membuat RPP PJJ



Guru menyimak pembuatan RPP PJJ



Guru menulis RPP PJJ

Pulau Rimau 28 Februari 2021  
Kepala SMP HMDC



Hermanto, S.Pd.  
NIK2545



Lampiran 4 Surat Undangan Seminar Hasil IHT RPP PJJ

**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUASIN  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
YAYASAN HARAPAN MASA DEPAN CERAH  
SMP HARAPAN MASA DEPAN CERAH**



NPSN 69872391 TERAKREDITASI : A

Website : [www.smp-hmdc.sch.id](http://www.smp-hmdc.sch.id) Email : [smphmdc@gmail.com](mailto:smphmdc@gmail.com) Telp. 085211513301 Kode Pos : 30759  
Alamat: Kompleks PT. Hindoli Inti Pulau Rimau | Desa/Kel: Tabuan Asri (Sp Vi) | Kec: Pulau Rimau | Kab:  
Banyuasin | Prop: Sumatera Selatan

Nomor : 372/422/SMP-HMDC/PR/II/2021

Lampiran : -

Hal : *Undangan Seminar Hasil PTS*

Kepada Yth,  
**Bpk/Ibu Guru & Staff TU**  
**SMP HMDC**  
Di -

Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan akan diadakannya seminar hasil PTS, maka dengan ini mengundang Bapak/Ibu Guru & Staff TU untuk hadir pada :

Hari / Tanggal : Senin, 22 Februari 2021

Pukul : 08.00 WIB s/d Selesai

Tempat : Lab. Komputer SMP HMDC

Agenda : Seminar Hasil PTS dengan judul Upaya Peningkatan Kemampuan Menyusun Rpp Pembelajaran Jarak Jauh Melalui *In House Training* Terstruktur Bagi Guru Smp Harapan Masa Depan Cerah

Demikian surat undangan ini disampaikan, mengingat sangat pentingnya undangan tersebut, maka kami sangat mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Pulau Rimau, 21 Februari 2021

Kepala Sekolah,



*[Signature]*  
**Hermanto, S.Pd.**  
**NIK. H2545**

**Lampiran 5 Daftar Seminar Hasil IHT RPP PJJ**

DAFTAR HADIR HASIL SEMINAR IHT PJJ								
TAHUN PELAJARAN 2020/2021								
Hari/Tanggal : Selasa, 21 Februari 2021								
Pukul : 08.00 WIB s.d Selesai								
Agenda : IHT RPP PJJ								
Tempat : Lab. Komputer SMP HMDC								
No	Nama Guru/Pegawai	Jabatan	Kehadiran	Keterangan			Paraf	Pembahasan/Uraian
				S	I	A		
1	Hermanto, S.Pd	Kepala Sekolah	✓	-			1.	1. IHT RPP Pembelajaran Jarak Jauh 2. Pelaksanaan pelatihan penyusunan RPP PJJ; 3. IHT PJJ dilaksanakan secara Bersama - sama; 4. Pengumpulan RPP PJJ; 5. Pengumpulan RPP PJJ oleh guru mata pelajaran kepada wakur diserahkan pada Jum'at, 26 Februari 6. Pembagian VCD room hasil IHT RPP PJJ dilaksanakan pada Kamis, 4 Maret 2021; 7. Pelaksanaan Sosialisasi Pembelajaran Tatap Muka
2	Wiliam Muhtar, S.Pd., Gr.	Guru	✓				2.	
3	Nia Ariani, S.Pd	Guru	✓				3.	
4	Renita Ayu Juliami, S.Pd., Gr.	Guru	✓				4.	
5	Derry Turo Mandasari, S.Pd., Gr.	Guru	✓				5.	
6	Bujang Jauhari, S.Ag	Guru	✓				6.	
7	Evi Puspita, S.Pd	Guru	✓				7.	
8	Tri Citra Yudha, S.Pd	Guru	✓				8.	
9	Edi Supriyadi, S.Kom	Guru	✓				9.	
10	Afenta Sefty Helvayana, SE	TU	✓				10.	
11	Fektor Andrias	CS	✓				11.	
Pimpinan Rapat,  Hermanto, S.Pd							Pulau Rimau, 21 Februari 2021 Notulen Rapat,  Afenta Sefty Helvayana, SE	